

## **INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI** *(ai sensi dell'art. 13 Regolamento (UE) 2016/679 – “GDPR”)*

### **1. Titolare del trattamento**

**Job Hunters S.r.l.**, Via Lepanto 1, 20125 Milano (MI), P.IVA 13274440968, PEC: [jobhunters@pec.it](mailto:jobhunters@pec.it) (di seguito, “Titolare” o “Gestore”).

### **2. Ambito di applicazione**

La presente informativa descrive come trattiamo i dati personali degli Utenti che utilizzano la nostra piattaforma **JOBHUNTERS** per creare, migliorare o analizzare CV e lettere di presentazione e, più in generale, per fruire di tutte funzionalità connesse al career development del nostro prodotto.

La presente informativa si applica ai trattamenti di dati personali effettuati dal Titolare tramite la Piattaforma nei confronti di:

- utenti privati (studenti, lavoratori, persone in cerca di occupazione) che creano un account e utilizzano le funzionalità della Piattaforma (“Utenti”);
- soggetti che accedono ai servizi tramite codici forniti da enti, università, centri per l’impiego o altri partner (“Utenti convenzionati”);
- eventuali referenti di enti o aziende che richiedono informazioni commerciali o accedono alla Piattaforma in modalità organizzativa.

Non si applica ai trattamenti effettuati autonomamente da terzi (es. job board, piattaforme HR esterne, altri siti e/o piattaforme) ai quali l’utente decida di trasferire il proprio CV o i documenti generati.

### **3. Tipologie di dati trattati**

A seconda delle funzionalità utilizzate, il Titolare può trattare le seguenti categorie di dati:

#### **a) Dati di registrazione e account**

- Nome, cognome
- Indirizzo e-mail
- Password (memorizzata in forma cifrata)
- Numero di telefono (per contatti di assistenza o servizi di career coaching, se attivati)
- Informazioni sul piano sottoscritto (Free, Starter, Pro, Pro annuale)
- Codici sconto o codici di attivazione forniti da enti/partner

#### **b) Dati relativi al profilo professionale**

- Informazioni inserite nel CV (studi, esperienze lavorative, competenze, lingue, certificazioni, ecc.)
- Informazioni inserite nelle lettere di presentazione
- Ruolo/posizione target, settore di interesse, Paese/area geografica preferita
- Eventuali note aggiuntive inserite dall’Utente

### c) Dati contenuti nei documenti caricati

- CV caricati dall'Utente per la verifica ATS (formato PDF/Word o similari)
- Job description/annunci di lavoro caricati o incollati dall'Utente per generare CV/CL mirate

### d) Dati generati dall'uso dei servizi AI

- CV generati con l'ausilio dell'IA
- Lettere di presentazione generate con l'ausilio dell'IA
- Output di compatibilità ATS (punteggi, commenti, suggerimenti strutturali)
- Output informativi sul bilancio di competenze (commenti su aree di forza/miglioramento, suggerimenti per ruoli futuri e formazione)

Il Titolare può conservare i **CV e le lettere di presentazione create tramite la Piattaforma**, per consentire all'Utente di rivederli, modificarli e scaricarli successivamente.

Gli **output del bilancio di competenze** e/o i testi analizzati per il solo ATS check possono essere invece trattati **in forma temporanea** per generare la risposta, senza essere conservati in modo strutturale, salvo eventuali log tecnici o conservazioni minime necessarie al funzionamento e alla sicurezza del sistema.

### e) Dati di pagamento e fatturazione

- Dati anagrafici di fatturazione (nome/cognome o ragione sociale, indirizzo, eventuale P.IVA o codice fiscale)
- Informazioni sulla transazione (importo, data, ID transazione, esito)
- Non vengono trattati direttamente dal Titolare i dati completi della carta di pagamento, che sono gestiti dal fornitore di servizi di pagamento (es. Stripe), in qualità di autonomo titolare o responsabile del trattamento, a seconda della configurazione.

### f) Dati di log e di navigazione

- Indirizzo IP, data e ora di accesso
- Device, browser e sistema operativo utilizzati
- Eventi applicativi (login, upload, generazione documenti, download, errori tecnici)
- Cookie tecnici di sessione e sicurezza (vedi anche Cookie Policy dedicata)

### **\*\*DISCLAIMER\*\***

**Nota importante, art. 9 GDPR.** La Piattaforma **non richiede né incoraggia** l'inserimento di categorie particolari di dati (salute, convinzioni religiose/filosofiche, opinioni politiche/sindacali, dati biometrici/genetici, orientamento sessuale, origine razziale/etnica). Poiché l'input è **testuale libero**, **non** è tecnicamente possibile impedirne l'invio. Se l'Utente decide di includere tali informazioni, il relativo trattamento avverrà **sulla base di una sua manifestazione esplicita libera ed informata della volontà di condividere tali informazioni**. Il Titolare, garantendo l'esercizio da parte dell'interessato dei diritti connessi al trattamento, declina sin da ora ogni responsabilità.

## 4. Finalità e basi giuridiche

Di seguito, dettagliata descrizione delle principali finalità del trattamento, con relative basi giuridiche.

### 4.1 Gestione dell'account e fruizione della Piattaforma

- **Finalità:** consentire la registrazione dell'Utente, la gestione del profilo, l'accesso all'area riservata e l'utilizzo delle funzionalità (generazione CV/CL, ATS check, bilancio competenze, matching con annunci, ecc.).
- **Dati trattati:** dati account (a), dati professionali (b), documenti caricati (c), dati generati dall'IA (d).
- **Base giuridica:** esecuzione di un contratto di cui l'Utente è parte (art. 6, par. 1, lett. b) GDPR.

### 4.2 Erogazione delle funzionalità basate su IA

- **Finalità:** generare CV, lettere di presentazione, suggerimenti testuali, analisi di compatibilità ATS e bilanci di competenze tramite l'uso di sistemi di intelligenza artificiale.
- **Dati trattati:** CV e testi inseriti dall'Utente, job description, output AI.
- **Base giuridica:** esecuzione del contratto (art. 6, par. 1, lett. b) GDPR.
- **Profilazione e decisioni automatizzate:** l'analisi di competenze e i punteggi ATS costituiscono una **forma di profilazione** ai sensi del GDPR, ma hanno **esclusivamente natura informativa** e non producono effetti giuridici né incidono in modo analogo significativamente sulla persona (art. 22 GDPR). Le decisioni relative alle candidature restano sempre affidate all'Utente e agli eventuali datori di lavoro.

### 4.3 Gestione abbonamenti, pagamenti e fatturazione

- **Finalità:** gestione dei piani Free/Starter/Pro/Pro annuale, rinnovi, pagamenti e fatturazione, gestione eventuali rimborsi.
- **Dati trattati:** dati account, dati di fatturazione e transazione (e).
- **Base giuridica:** esecuzione del contratto (art. 6, par. 1, lett. b) GDPR; adempimento di obblighi legali in materia fiscale e contabile (art. 6, par. 1, lett. c) GDPR

### 4.4 Assistenza clienti e supporto

- **Finalità:** gestire richieste di supporto, ticket, segnalazioni di malfunzionamenti, esercizio di diritti.
- **Dati trattati:** dati di contatto, contenuto delle richieste, log di sistema pertinenti.
- **Base giuridica:** esecuzione del contratto (art. 6, par. 1, lett. b) GDPR); legittimo interesse del Titolare a gestire correttamente l'assistenza (art. 6, par. 1, lett. f) GDPR).

### 4.5 Sicurezza, prevenzione abusi e miglioramento del servizio

- **Finalità:** garantire la sicurezza della Piattaforma, prevenire utilizzi illeciti o abusivi (es. creazione massiva di CV tramite script o bot, tentativi di accesso non autorizzati), rilevare bug, migliorare stabilità e performance del servizio.

- **Dati trattati:** log tecnici, IP, eventi applicativi, informazioni sull'uso degli endpoint AI (in forma aggregata o pseudonimizzata).
- **Base giuridica:** legittimo interesse del Titolare alla sicurezza delle reti e delle informazioni e al corretto funzionamento del servizio (art. 6, par. 1, lett. f) GDPR).

#### 4.6 Comunicazioni commerciali e newsletter (se previste)

- **Finalità:** invio di comunicazioni informative e promozionali sui servizi del Titolare (es. nuove funzionalità, offerte sui piani).
- **Dati trattati:** dati di contatto (e-mail, eventuale nome).
- **Base giuridica:** consenso dell'Utente (art. 6, par. 1, lett. a) GDPR), liberamente revocabile in ogni momento tramite link di cancellazione o contatto diretto al Titolare. Se l'Utente è già cliente, potrà essere utilizzato l'indirizzo e-mail ai fini di "soft-spam" per prodotti/servizi analoghi, nel rispetto dell'art. 130, comma 4, Codice Privacy, fermo restando il diritto di opposizione.

#### 4.7 Adempimento di obblighi legali e difesa in giudizio

- **Finalità:** adempiere a obblighi previsti da leggi, regolamenti, normative comunitarie, ordini di autorità; accertare, esercitare o difendere un diritto in sede giudiziaria.
- **Dati trattati:** qualunque dato necessario a tali scopi.
- **Base giuridica:** adempimento di obblighi legali (art. 6, par. 1, lett. c) GDPR); legittimo interesse del Titolare alla difesa dei propri diritti (art. 6, par. 1, lett. f) GDPR).

**Profilazione non significativa e revisione umana.** I punteggi/indicatori (es. "ATS – Applicant Tracking System readiness") sono **informativi**, basati su **fattori generali** (struttura del CV, parole-chiave, leggibilità tecnica). Non producono effetti giuridici né impatti analoghi significativi (art. 22 GDPR non applicabile). È sempre disponibile una **revisione umana** con **spiegazione semplificata** dei principali fattori: scrivere a ([support@jobhuntershr.com](mailto:support@jobhuntershr.com))

### 5. Categorie particolari di dati (art. 9 GDPR)

La Piattaforma **non richiede né incoraggia** l'inserimento di categorie particolari di dati (es. salute, convinzioni religiose/filosofiche, opinioni politiche/sindacali, dati biometrici/genetici, orientamento sessuale, origine razziale/etnica). Poiché l'input è **testuale libero**, **non è tecnicamente possibile** impedirne l'invio.

Qualora l'Utente decida di includere volontariamente tali informazioni nel proprio CV/CL o nei testi inseriti, la **manifestazione di volontà libera, specifica e informata** è **desumibile dall'inserimento consapevole** delle stesse all'interno di un documento destinato alla redazione/ottimizzazione del CV. Resta ferma la possibilità per l'Utente di **modificare o eliminare** in ogni momento tali dati.

**Minimizzazione:** il Titolare adotta misure tecniche e organizzative per **ridurre al minimo l'invio ai Fornitori AI** di porzioni che contengono dati ex art. 9, compatibilmente con l'erogazione della funzionalità richiesta.

L'interfaccia utente contiene avvisi chiari che **sconsigliano** l'inclusione di dati sensibili se non strettamente necessari al profilo professionale e ricordano all'Utente la possibilità di rimuoverli in qualsiasi momento.

## 6. Modalità del trattamento e uso di IA – OpenAI API Modalità del trattamento e uso di IA – OpenAI API

Utilizziamo **OpenAI** tramite **API** per generare/migliorare testi e analisi. - **Training**: per impostazione predefinita **gli input/output API non sono usati** per addestrare i modelli (no training by default). - **Retention provider**: OpenAI può **conservare i log fino a 30 giorni** per finalità di sicurezza/abuse-monitoring. - **Data residency**: **EU Data Residency non attiva; ZDR non attiva.**

### Fornitori e garanzie

- Fornitore: OpenAI
- Servizio: API LLM (gpt-3.5-turbo; gpt-4o chat/vision; embeddings text-embedding-3-small; **no fine-tuning**)
- Ruolo ex art. 28: Responsabile
- Regione: **USA** (no EU residency)
- Conservazione provider: **fino a 30 giorni** (safety)
- Training: **No** (default)
- Garanzie: **SCC/DPF** + misure tecnico organizzative interne consultabili presso il sito del fornitore

### 7. Destinatari / Responsabili del trattamento

Fornitori strettamente necessari (hosting/cloud, pagamento, assistenza, IA). L'elenco aggiornato dei responsabili e delle **garanzie di trasferimento** (SCC/DPF) è disponibile su richiesta.

### 8. Trasferimenti extra-SEE (SCC/DPF)

Alcuni trattamenti possono avvenire **fuori dallo SEE**. Applichiamo **Clausole Contrattuali Tipo (SCC)** e/o facciamo affidamento sul **Data Privacy Framework UE-USA (DPF)**, con **misure supplementari**: cifratura TLS/at-rest, gestione sicura delle API key, segregazione ambienti.

### 9. Periodi di conservazione

<b>Dataset</b>	<b>Finalità</b>	<b>Conservazione</b>
<b>Account</b>	Gestione rapporto	Per tutta la durata dell'account e, successivamente, per un periodo massimo di <b>2 anni</b> per la gestione di eventuali contestazioni
<b>CV/CL caricati e generati</b>	Erogazione/Storico	Per tutta la durata dell'account e fino a cancellazione del documento da parte dell'Utente
<b>CV caricati solo per ATS check</b>	Fornire l'esito dell'analisi	Conservazione <b>limitata al tempo necessario</b> a generare la risposta; poi cancellazione o anonimizzazione (salvo log tecnici minimi)
<b>Output "bilancio competenze"</b>	Visualizzazione	Trattati preferibilmente <b>in forma temporanea</b> (non

		permanenti), salvo scelta diversa dell'Utente
<b>Dati di fatturazione</b>	Obblighi di legge	<b>10 anni</b>
<b>Log tecnici e di sicurezza</b>	Sicurezza/diagnostica	Non oltre <b>2 anni</b> , salvo estensioni in caso di incidenti o richieste dell'Autorità
<b>Marketing (ove attivo)</b>	Comunicazioni promozionali	Fino a <b>revoca</b> del consenso / <b>2 anni</b> dall'ultima interazione significativa

Alla scadenza i dati sono cancellati, anonimizzati o resi non più riconducibili, salvo ulteriori conservazioni imposte dalla legge.

## 10. Conferimento dei Dati

Il conferimento dei dati personali richiesti:

- è **necessario** per la creazione dell'account e l'accesso alle funzionalità principali della Piattaforma; il mancato conferimento comporta l'impossibilità di registrarsi e utilizzare il servizio;
- è **facoltativo** per le finalità di marketing e comunicazioni promozionali: il mancato consenso non pregiudica in alcun modo la fruizione del servizio principale;
- è rimesso alla libera decisione dell'Utente quanto all'inserimento di eventuali categorie particolari di dati all'interno del proprio CV.

## 11. Diritti degli interessati e canali

Hai diritto a **sapere** quali dati trattiamo, a **correggerli** se non sono esatti, a **chiederne la cancellazione** quando possibile, a **limitarne** l'uso in certi casi, a **opporti** ai trattamenti basati sul nostro legittimo interesse e a **ricevere** i tuoi dati in un formato portabile per trasferirli ad altro fornitore.

Per esercitare i diritti previsti dagli artt. 15–22 GDPR: - scrivici all'indirizzo (**support@jobhuntershr.com**) o alla **PEC jobhunters@pec.it**; - in alternativa usa il **modulo in area riservata** (ove disponibile).

Ti rispondiamo entro **30 giorni** dal ricevimento della richiesta (il termine può estendersi a **60 giorni** se la richiesta è particolarmente complessa; in tal caso ti informeremo del motivo del differimento). Se chiedi chiarimenti sui **punteggi/indicatori** o ritieni che un risultato non ti rappresenti, puoi domandare una **spiegazione comprensibile** dei principali fattori che lo hanno determinato e richiedere una **revisione umana**.

Se ritieni che il trattamento violi la normativa, puoi proporre reclamo al **Garante per la protezione dei dati personali** o all'Autorità del tuo Paese di residenza.

## 11. Sicurezza

Teniamo molto alla sicurezza della piattaforma e dei tuoi dati; pertanto, adottiamo misure di sicurezza adeguate ai sensi dell'art. 32 del Regolamento (UE) 2016/679, volte a garantire la riservatezza, l'integrità e la disponibilità dei dati trattati. In particolare: l'accesso ai sistemi è regolato secondo criteri

di role-based access control (RBAC), con distinzione tra profili amministrativi e utenti standard; sono presenti ambienti applicativi distinti per le attività di sviluppo e test, con progressiva evoluzione verso una separazione più strutturata degli ambienti operativi; le credenziali e le chiavi API utilizzate per l'integrazione con servizi di terze parti sono gestite tramite variabili d'ambiente e non hard-codate nel codice applicativo; le password degli utenti sono conservate esclusivamente in forma "hashata" mediante algoritmi crittografici robusti (es. bcrypt); le comunicazioni sono protette tramite protocolli di cifratura TLS; la Società valuta l'adozione di sistemi di logging e monitoraggio centralizzato al fine di rafforzare la capacità di rilevazione e risposta ad eventi anomali o incidenti di sicurezza.

## **12. Modifiche alla presente informativa**

Ci riserviamo la facoltà di modificare o aggiornare la presente informativa in qualsiasi momento, anche in conseguenza di cambiamenti normativi o evoluzioni tecniche della Piattaforma.

Le modifiche sostanziali ti saranno comunicate in modo adeguato (es. tramite notifica in Piattaforma o e-mail), e saranno in ogni caso rese disponibili nella versione più aggiornata all'interno della Piattaforma stessa.

## **12. Contatti**

Email privacy: [support@jobhuntershr.com](mailto:support@jobhuntershr.com); PEC: [jobhunters@pec.it](mailto:jobhunters@pec.it) • Indirizzo: Via Lepanto 1, 20125 Milano (MI)

Data di pubblicazione:

03/02/2026

## **COOKIE POLICY** (ai sensi del Provvedimento Garante 10.06.2021 e normativa applicabile)

### **1. Premessa**

Questa informativa descrive l'uso dei cookie e tecnologie affini su **JOBHUNTERS**.

### **2. Che cosa sono i cookie e quali tipologie di cookie esistono**

I cookie sono piccoli file di testo che i siti visitati dall'utente inviano al suo dispositivo (computer, tablet, smartphone), dove vengono memorizzati per essere poi ritrasmessi agli stessi siti alla visita successiva.

I cookie consentono al sito di funzionare correttamente, di ricordare le preferenze dell'utente (es. login, scelte effettuate) e, se previsto, di raccogliere informazioni a fini statistici o pubblicitari.

In linea generale, i cookie possono essere distinti in:

- **cookie tecnici:** necessari al corretto funzionamento del sito o per erogare un servizio esplicitamente richiesto dall'utente;

- **cookie di profilazione:** utilizzati per tracciare il comportamento dell'utente e creare profili al fine di inviare messaggi pubblicitari mirati;
- **cookie di “prima parte”:** installati direttamente dal sito visitato;
- **cookie di “terza parte”:** installati da siti o domini diversi da quello visitato.

### 3. Cookie in uso dalla Piattaforma

Al momento utilizziamo **solo cookie tecnici** necessari al funzionamento del sito/app.

Nome	Tipo	Finalità	Durata	Parte
<b>session_id</b>	Tecnico	Autenticazione/sessione	<b>Sessione</b>	Prima parte
<b>csrf_token</b>	Tecnico sicurezza	Protezione CSRF	<b>Sessione</b> (max 7 gg)	Prima parte
<b>locale</b> (se presente)	Tecnico preferenze	Lingua interfaccia	<b>6 mesi</b>	Prima parte

Il Titolare si riserva la possibilità di introdurre in futuro ulteriori cookie **esclusivamente tecnici**, ad esempio per memorizzare preferenze basilari (come la lingua dell'interfaccia). In tal caso, la presente Cookie Policy verrà aggiornata di conseguenza.

### 4. Base giuridica e di consenso

I cookie indicati alla sezione precedente sono classificabili come **cookie tecnici** ai sensi delle Linee Guida del Garante per la protezione dei dati personali del 10 giugno 2021. Per tali cookie:

- **non è richiesto il consenso preventivo dell'utente;**
- è sufficiente fornire una informativa chiara e completa, come la presente.

Per questo motivo, la Piattaforma **non utilizza banner di consenso** per i cookie, non essendo installati cookie di profilazione o cookie di terze parti per finalità di marketing, è tuttavia presente la possibilità di gestire direttamente in piattaforma la configurazione dei cookie.

### 5. Gestione dei cookie tramite browser

L'utente può inoltre, in ogni momento, configurare il proprio browser per:

- accettare tutti i cookie;
- ricevere un avviso quando un cookie sta per essere installato;
- rifiutare tutti i cookie.

La disabilitazione totale dei cookie tecnici potrebbe compromettere il corretto funzionamento di alcune parti della Piattaforma (es. area riservata, mantenimento del login).

Le istruzioni per la gestione dei cookie sono disponibili, ad esempio, nelle pagine di supporto dei principali browser:

- Google Chrome

- Mozilla Firefox
- Apple Safari
- Microsoft Edge

(è possibile inserire nel sito i link diretti alle guide ufficiali dei vari browser).

## 6. Cookie di terze parti

La Piattaforma **non utilizza cookie di terze parti** per finalità di profilazione o marketing.

Qualora, in futuro, fossero integrati servizi di terze parti che comportano l'installazione di cookie (es. strumenti di analytics avanzati, plugin social, servizi di tracciamento), il Titolare:

- aggiornerà la presente Cookie Policy;
- adotterà, se necessario, un sistema di acquisizione del consenso conforme alla normativa (banner con scelta "Accetta/Rifiuta/Preferenze").

## 7. Collegamento alla Privacy Policy

Per maggiori informazioni sul trattamento dei dati personali effettuato tramite la Piattaforma (incluse le finalità, le basi giuridiche, i destinatari e i diritti degli interessati), l'utente può consultare la **Privacy Policy** disponibile all'interno della Piattaforma e nel relativo sito web.

## 8. Aggiornamenti della Cookie Policy

La presente Cookie Policy può essere soggetta a modifiche o integrazioni, ad esempio a seguito di:

- aggiornamenti tecnici della Piattaforma;
- introduzione di nuovi cookie o servizi;
- cambiamenti nella normativa applicabile o nelle indicazioni delle autorità di controllo.

Le modifiche saranno pubblicate in questa pagina; l'utente è invitato a consultarla periodicamente per rimanere informato sull'uso dei cookie.

Data Pubblicazione:

03/02/2026

# TERMINI & CONDIZIONI D'USO DELLA PIATTAFORMA "JOBHUNTERS"

Ultimo aggiornamento: (DATA) Versione: 1.0

## Art. 1 – Definizioni

*Per "Piattaforma" si intende il sito/app JOBHUNTERS; per "Gestore/Titolare" Job Hunters S.r.l.; per "Utente" la persona fisica consumatore che crea un account; per "Account" l'area personale; per "Servizio digitale" le funzionalità di creazione/ottimizzazione CV/CL con sistemi di IA o AI – Intelligenza Artificiale; per "Contenuti Utente" i materiali caricati o digitati; per "Output" i testi generati; per "Piani" le offerte economiche (Free/Starter/Pro/Pro annuale); per "AUP" l'Acceptable Use Policy; per "Giorno lavorativo" ogni giorno non festivo in Italia.*

## Art. 2 – Oggetto e come funziona il Servizio

I presenti termini e condizioni di utilizzo (di seguito, le "**Condizioni Generali**") regolano l'accesso e l'utilizzo della piattaforma digitale JOBHUNTER (di seguito, la "**Piattaforma**"), messa a disposizione da: **Job Hunters S.r.l.** con sede legale in Milano (MI) Via Lepanto 1, 20125, P.IVA 13274440968, PEC: [jobhunters@pec.it](mailto:jobhunters@pec.it)

**JOBHUNTERS** è una **career platform** che consente all'utente registrato (di seguito, l'"**Utente**") di:

- generare curricula vitae ("CV") con il supporto di sistemi di intelligenza artificiale;
- generare lettere di presentazione ("cover letter" o "CL") con il supporto di sistemi di intelligenza artificiale;
- verificare la compatibilità di un CV già in possesso con i sistemi di selezione automatica dei candidati (**Applicant Tracking Systems – ATS**);
- eseguire un bilancio di competenze commentato, con evidenza di aree di forza e di miglioramento, nonché suggerimenti per lo sviluppo professionale;
- generare CV e lettere di presentazione ad hoc per specifici annunci di lavoro.

Le presenti Condizioni Generali disciplinano in particolare:

- le modalità di registrazione e utilizzo dell'account;
- i diversi piani di abbonamento (gratuito e a pagamento);
- i diritti e gli obblighi delle parti;
- le condizioni economiche, il diritto di recesso e le responsabilità.

L'Utente prende atto che la Piattaforma è destinata principalmente a **consumatori** ai sensi del D.Lgs. 6 settembre 2005, n. 206 ("**Codice del Consumo**"). L'utilizzo in ambito **istituzionale/organizzativo** (es. università, enti pubblici, centri per l'impiego, aziende) può essere disciplinato da accordi specifici con il Gestore, che in caso di conflitto prevalgono sulle presenti Condizioni Generali per quanto riguarda il rapporto con l'ente/organizzazione.

## 3. Accettazione delle Condizioni Generali

L'accesso e l'utilizzo della Piattaforma richiedono la **presa visione e accettazione integrale** delle presenti Condizioni Generali. L'Utente dichiara di aver letto, compreso e accettato le Condizioni Generali al momento della registrazione, spuntando l'apposita casella di accettazione.

In assenza di accettazione delle Condizioni Generali, non è possibile creare un account né utilizzare le funzionalità della Piattaforma.

L'Utente è invitato a stampare o salvare una copia delle Condizioni Generali in vigore al momento della conclusione del contratto.

### **Art. 3 – Registrazione, eleggibilità e sicurezza dell'Account**

Il Servizio è destinato a **maggioresni**. L'Utente fornisce dati veritieri, custodisce le proprie credenziali e segnala eventuali accessi non autorizzati. Possiamo attivare **contromisure anti-abuso** (ad es. verifica e-mail/OTP, rate-limit, blocco IP) per tutelare gli Utenti e la Piattaforma.

### **Art. 4 – Piani, prezzi, limiti**

I Piani e i corrispettivi sono pubblicati nella pagina **Prezzi** e qui riepilogati:

**Piano Free** • generazione di **preview** di CV e CL; • **fino a 2 download complessivi** (1 CV + 1 CL); • accesso limitato alle altre funzionalità (disponibili nei piani a pagamento).

**Piano Starter in abbonamento mensile: € 9,99 + IVA** • generazione **illimitata** di CV e CL **nei limiti del ragionevole utilizzo**; • **guide di carriera**; • **techo di 400** documenti per periodo di fatturazione.

**Piano Pro in abbonamento mensile: € 19,99 + IVA** • include quanto previsto per “Starter” + • **ATS check** dei CV; • **bilancio di competenze** commentato; • **suggerimenti per ruoli futuri** e percorsi formativi; • **CV match** su annunci.

**Piano Pro in abbonamento annuale** • prezzo annuale con **scontistica del 20%** rispetto a Pro mensile (€ 15,99 + IVA/mese x 12, saldati in **un'unica soluzione anticipata**); • medesime funzionalità del Piano Pro per **12 mesi**.

“**Illimitato**” significa senza limite predeterminato **entro, tuttavia, il limite operativo di fair use individuato in 400 cv generati al mese**. Il techo tecnico è necessario per prevenire abusi/automazioni non consentite.

I limiti quantitativi indicati nei singoli piani di servizio sono determinati sulla base di stime tecniche ed economiche interne, in particolare in relazione ai costi sostenuti dalla Società per l'utilizzo di servizi di intelligenza artificiale di terze parti. Resta inteso che la Società si riserva il diritto di modificare, in tutto o in parte, tali limiti, nonché le condizioni tecniche ed economiche dei piani, qualora ciò si renda necessario per esigenze operative, di sostenibilità o di adeguamento tecnologico, fermo restando il rispetto dei contratti in essere e della normativa applicabile.

### **Art. 5 – Pagamenti, fatturazione e SCA**

I pagamenti sono gestiti da **Payment Service Provider** esterni; non memorizziamo i dati di carta. Nell'UE si applica la **Strong Customer Authentication (SCA)** ove prevista. Fatture e ricevute sono disponibili nell'Account e via e-mail/PEC.

Per sottoscrivere un piano a pagamento, l'Utente deve:

- scegliere il piano desiderato dalla pagina “Prezzi”;

- inserire i dati richiesti (eventuali dati di fatturazione);
- selezionare il metodo di pagamento tra quelli messi a disposizione;
- confermare la propria volontà di acquisto.

Il contratto di abbonamento si intende concluso nel momento in cui il Gestore riceve conferma del buon esito del pagamento e invia all'Utente la **conferma d'ordine** via e-mail, contenente il riepilogo del piano scelto, il prezzo, la durata e il link alle presenti Condizioni Generali.

La Piattaforma può essere utilizzata immediatamente dopo la conclusione del contratto, salva eventuale attivazione differita specificata in fase di acquisto.

#### **Art. 6 – Durata, rinnovi, disdetta**

**Piani Starter/Pro (mensili):** rinnovo automatico mese per mese; l'Utente può **disdire il rinnovo** in qualsiasi momento **prima della data di rinnovo** del periodo in corso. La disdetta evita il successivo addebito; il Servizio resta fruibile fino al termine del periodo già pagato.

**Piano Pro annuale (pagamento anticipato):** durata **12 mesi con corrispettivo saldato interamente in un'unica soluzione** all'attivazione. L'Utente può **disdire in qualsiasi momento prima della data di rinnovo**; la disdetta disattiva il **rinnovo automatico** per l'anno successivo. L'annualità in corso **resta attiva fino a scadenza**; non sono previsti **rimborsi parziali** del periodo non goduto, salvo quanto inderogabile per legge.

#### **Art. 7 – Diritto di recesso (consumatore) – Dir. (UE) 2019/770**

L'Utente consumatore ha **14 giorni** per recedere. Poiché il servizio **inizia subito** su richiesta dell'Utente al momento dell'attivazione, in caso di recesso entro 14 giorni il Gestore ha diritto a trattenere un **importo proporzionale** ai servizi già prestati (**pro-rata**). Decorso il termine di 14 giorni il diritto di recesso **non è più esercitabile**. Per le eventuali **forniture on-demand di contenuti digitali non su supporto materiale** (es. singola analisi/ottimizzazione a consumo, non riconducibile a un abbonamento continuativo) la legge prevede che il diritto di recesso **si perda** quando l'esecuzione è iniziata **con il previo consenso espresso** dell'Utente e con la sua **accettazione** del fatto che, con l'inizio dell'esecuzione, **perde il diritto di recesso** (art. 59, lett. o), Codice del Consumo). L'informazione è resa in modo chiaro in fase di acquisto.

#### **Art. 8 – Conformità del servizio digitale e rimedi**

Garantiamo che il Servizio digitale sia conforme al contratto. In caso di **difetto di conformità** l'Utente ha diritto al **ripristino** entro un termine congruo; se impossibile, alla **riduzione del prezzo** o alla **risoluzione con rimborso proporzionale**. Restano salvi i diritti inderogabili del consumatore.

#### **Art. 9 – Trasparenza IA e natura degli Output**

L'Utente è informato che interagisce con **sistemi di IA** e che taluni contenuti possono essere **generati o modificati automaticamente**. Gli Output sono **contrassegnati** (badge/metadati “AI-assisted”) e devono essere attentamente **verificati dall'utente** prima di qualsivoglia eventuale condivisione con terzi. Gli indicatori (es. “ATS-readiness”) non producono effetti giuridici; è disponibile un **canale di**

**revisione umana attivabile previo specifica richiesta dell'utente al seguente indirizzo: (support@jobhuntershr.com)**

## Art. 10 – Disponibilità, manutenzione e assistenza

Il Servizio è fornito nella formula “as it is” (così com’è) garantendo l’adeguata diligenza professionale. Potranno essere effettuate **manutenzioni programmate**; ove possibile previo adeguato preavviso. È disponibile il canale di supporto contattabile al seguente indirizzo: **support@jobhuntershr.com**

## 11. Uso corretto della Piattaforma (Acceptable Use Policy)

L’Utente si impegna a utilizzare la Piattaforma nel rispetto della legge, dell’ordine pubblico, del buon costume e delle presenti Condizioni Generali.

È vietato, a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- inserire o caricare contenuti illeciti, diffamatori, discriminatori, osceni o comunque contrari alla legge;
- caricare intenzionalmente **categorie particolari di dati** (es. dati sanitari, opinioni politiche o sindacali, convinzioni religiose) quando non strettamente necessari alla finalità del CV;
- caricare dati personali di terzi (es. referenze, contatti) senza aver ottenuto i necessari consensi o senza altra adeguata base giuridica;
- utilizzare la Piattaforma mediante script, bot o altre automazioni che possano compromettere la sicurezza o la stabilità del servizio;
- aggirare o tentare di aggirare i limiti tecnici di utilizzo (es. tetto massimo di CV generabili per periodo di fatturazione);
- utilizzare la Piattaforma in violazione dei termini e condizioni di altri servizi (es. job board, piattaforme ATS, portali di annunci) con cui l’Utente interagisca.

In caso di violazione delle presenti Condizioni Generali o di uso illecito/abusivo, il Gestore potrà, a seconda della gravità:

- inviare un richiamo scritto;
- sospendere temporaneamente l’account;
- disattivare definitivamente l’account, fatto salvo ogni diritto al risarcimento del danno.

## 12. Diritti sui contenuti: CV, lettere e output AI

**Contenuti dell’Utente.** L’Utente mantiene la piena titolarità e responsabilità sui contenuti e sui dati inseriti nella Piattaforma, compresi i CV e le lettere di presentazione caricati o creati.

L’Utente concede al Gestore una **licenza non esclusiva, limitata, revocabile, gratuita e territorialmente illimitata** a utilizzare tali contenuti:

- al solo fine di erogare i servizi previsti dalla Piattaforma;
- per consentire all’Utente di modificare, generare e scaricare CV e CL;
- per garantire il mantenimento dei documenti creati all’interno dell’account durante la sua validità.

La licenza cessa con la cancellazione dell'account o del singolo contenuto, fermo restando l'eventuale ulteriore trattamento per adempimenti di legge o sicurezza del sistema.

**Output generati con intelligenza artificiale.** Gli output (testi di CV, CL, suggerimenti, commenti, punteggi) generati tramite la Piattaforma con il supporto dell'IA sono destinati **ad uso personale e/o professionale** dell'Utente, che potrà modificarli, integrarli e riutilizzarli liberamente per le proprie candidature, nel rispetto dei diritti di terzi.

L'Utente riconosce che tali output sono il risultato di un **processo automatizzato** e che potrebbero contenere errori, imprecisioni o contenuti non pienamente adeguati al contesto. L'Utente resta **unico responsabile** del prodotto finale che intende utilizzare verso terzi (datori di lavoro, enti, piattaforme esterne).

Salvo diverso accordo, il Gestore potrà utilizzare, in forma **aggregata o anonimizzata**, dati statistici derivanti dall'uso della Piattaforma (es. numero di CV generati, pattern di utilizzo) per migliorare il servizio, senza che da tali dati sia possibile identificare gli Utenti in modo diretto.

### **13. Corrispettivi, pagamenti e fatturazione**

I corrispettivi dei diversi piani sono indicati nella pagina "Prezzi" e sono espressi in Euro, oltre IVA, ove dovuta (salvo diversa indicazione).

Il pagamento è gestito tramite fornitori di servizi di pagamento (es. Stripe) che operano secondo i rispettivi termini e condizioni, separati dalle presenti Condizioni Generali.

L'Utente autorizza il Gestore e/o il fornitore di pagamento a effettuare gli addebiti ricorrenti sul metodo di pagamento indicato per tutta la durata dell'abbonamento.

In caso di mancato pagamento, pagamento parziale o rifiuto dell'addebito:

- l'accesso alle funzionalità a pagamento potrà essere sospeso;
- il Gestore potrà risolvere il contratto per inadempimento, fatto salvo il diritto al risarcimento del danno.

Il Gestore emetterà regolare **documento fiscale** (fattura e/o ricevuta) ai sensi della normativa applicabile, che sarà messo a disposizione dell'Utente in formato elettronico.

### **14. Natura dei servizi, AI e limitazioni dei claim ATS**

La Piattaforma fornisce **servizi digitali di supporto** alla redazione del CV, della lettera di presentazione e alla riflessione sul percorso professionale. Non si tratta di:

- consulenza legale;
- consulenza di lavoro personalizzata con obbligo di risultato;
- attività di intermediazione o selezione del personale.

I sistemi di intelligenza artificiale utilizzati sono progettati per fornire **supporto testuale e suggerimenti**, ma non sostituiscono il giudizio umano. L'Utente è tenuto a verificare autonomamente l'accuratezza e l'adeguatezza dei contenuti prima di utilizzarli.

In relazione ai controlli ATS, la Piattaforma può fornire:

- punteggi o indicatori di compatibilità tecnica del CV con alcuni requisiti tipici dei sistemi ATS (es. leggibilità, strutturazione, uso di parole chiave);
- suggerimenti su come migliorare il CV per aumentarne le probabilità di essere correttamente letto da sistemi automatizzati.

Tali punteggi e suggerimenti:

- si basano su modelli e best practice generali;
- **non garantiscono in alcun modo** il superamento dei filtri di specifici ATS o la convocazione a colloquio;
- non costituiscono promessa o garanzia di ottenere un lavoro, un colloquio, un certo livello retributivo o altro risultato professionale.

Il Gestore non è responsabile per:

- decisioni assunte da datori di lavoro, enti o piattaforme terze a seguito dell'invio dei CV/CL da parte dell'Utente;
- eventuali rifiuti di candidatura, esiti negativi di selezione o mancata ricezione di risposte.

## 15. Limitazione di responsabilità

Ferme restando le ipotesi di responsabilità che non possono essere escluse o limitate per legge (es. dolo, colpa grave, lesioni personali causate da prodotti difettosi), la responsabilità del Gestore:

- è limitata ai soli **danni diretti** provati, derivanti da inadempimento contrattuale;
- è in ogni caso **limitato** in misura non superiore al totale dei corrispettivi effettivamente pagati dall'Utente al Gestore nei **12 mesi** precedenti il verificarsi dell'evento dannoso.

In nessun caso il Gestore potrà essere ritenuto responsabile per:

- perdita di opportunità lavorative o professionali ("loss of chance");
- perdita di guadagni, fatturato o dati;
- danni indiretti o consequenziali.

Il Gestore non garantisce che la Piattaforma sia priva di errori o interruzioni, ma si impegna ad adottare misure ragionevoli per assicurarne la continuità e a intervenire in tempi congrui in caso di malfunzionamenti.

## 14. Manleva

L'Utente si impegna a tenere indenne e manlevare il Gestore, i suoi rappresentanti e collaboratori da qualsiasi responsabilità, danno, costo o onere (incluse ragionevoli spese legali) derivanti da:

- uso illecito o non conforme della Piattaforma;
- violazione delle presenti Condizioni Generali;
- caricamento di contenuti che violino diritti di terzi (es. dati personali di terzi senza consenso, diritti d'autore, diritti di immagine).

## 15. Proprietà intellettuale sulla Piattaforma

La Piattaforma, il relativo codice sorgente, il design, i marchi, i loghi, i nomi a dominio e ogni altro elemento grafico o testuale non prodotto dall'Utente sono di proprietà del Gestore o dei suoi licenzianti e sono protetti dalle leggi sul diritto d'autore e sulla proprietà industriale.

Le presenti Condizioni Generali non comportano alcun trasferimento di diritti di proprietà intellettuale all'Utente. È concesso unicamente un diritto d'uso **non esclusivo, non trasferibile e limitato** alla durata del contratto, per finalità strettamente personali o professionali dell'Utente.

## 16. Modifiche delle Condizioni Generali

Il Gestore si riserva il diritto di modificare in qualsiasi momento le presenti Condizioni Generali, ad esempio per adeguarle a cambiamenti normativi o per introdurre nuove funzionalità.

In caso di modifiche **sostanziali** a sfavore dell'Utente, il Gestore:

- informerà l'Utente con un congruo preavviso (es. tramite e-mail o notifica in Piattaforma);
- riconoscerà all'Utente il diritto di recedere dal contratto prima dell'entrata in vigore delle modifiche, disattivando il rinnovo automatico senza penali.

L'utilizzo continuato della Piattaforma dopo la data di efficacia delle modifiche varrà come accettazione delle nuove Condizioni Generali.

## 17. Trattamento dei dati personali

Il trattamento dei dati personali degli Utenti è disciplinato dalla **Privacy Policy** e dalla **Cookie Policy** disponibili sulla Piattaforma, che costituiscono parte integrante delle presenti Condizioni Generali.

L'Utente è invitato a leggere con attenzione la documentazione privacy prima di utilizzare la Piattaforma.

## 18. Legge applicabile, foro competente e ODR

Le presenti Condizioni Generali sono regolate dalla **legge italiana**, fatto salvo l'eventuale applicazione di norme imperative più favorevoli previste dalla legge del Paese di residenza dell'Utente-consumatore.

Nel caso di Utente **consumatore**, per ogni controversia relativa all'interpretazione, esecuzione o risoluzione delle presenti Condizioni Generali sarà competente in via esclusiva il **foro del luogo di residenza o domicilio elettivo del consumatore**.

Il Gestore informa l'Utente che la Commissione Europea ha istituito una **piattaforma per la risoluzione online delle controversie** (piattaforma ODR), accessibile all'indirizzo: <https://ec.europa.eu/consumers/odr> attraverso la quale è possibile avviare una procedura di risoluzione extragiudiziale delle controversie.

Per gli Utenti non qualificabili come consumatori, ove non vi sia accordo diverso, sarà competente in via esclusiva il Foro di Milano.

## **19. Disposizioni finali**

L'eventuale nullità o invalidità di una o più clausole delle presenti Condizioni Generali non comporta la nullità dell'intero contratto, che continuerà a rimanere valido ed efficace per la parte restante.

Il mancato esercizio da parte del Gestore di uno o più diritti derivanti dalle presenti Condizioni Generali non potrà essere interpretato come rinuncia ai medesimi.

La versione in lingua italiana delle presenti Condizioni Generali costituisce la versione autentica e prevale in caso di discrepanze con eventuali traduzioni in altre lingue.

### **Data di Pubblicazione:**

**03/02/2026**

\*\*\*\*\*

## **LEGENDA ACRONIMI**

**AI/IA:** Intelligenza Artificiale

**ATS:** Applicant Tracking System

**AUP:** Acceptable Use Policy

**DPA:** Data Processing Agreement

**DPF:** EU-U.S. Data Privacy Framework

**DPIA:** Data Protection Impact Assessment

**GDPR:** Regolamento (UE) 2016/679

**RBAC:** Role Based Access Control

**RPO (Recovery Point Objective):** punto/quantità di dati ripristinabile

**RTO (Recovery Time Objective):** tempo massimo di ripristino

**SCC:** Standard Contractual Clauses

**SCA:** Strong Customer Authentication

**SEE/EEA:** Spazio Economico Europeo

**UI:** Interfaccia utente

**ZDR:** Zero Data Retention